

Утверждаю  
 Директор МКОУ  
 «Ашильтинская СОШ»  
 Магомедшапиев М.И.



## Руководство и внутришкольный контроль МКОУ «Ашильтинская СОШ» на 2020-2021 уч.год

1	2	3	4	5	6	7
№	Что контролируется	Сроки проверки	Цель контроля	Форма контроля	Кто осуществ. контроль	Где обсуждены итоги контроля
1	Учебные кабинеты	До 31.08	Подготовка к новому учебному году	Предупредит.	Администра-ция	Совещание при директоре
2	Обеспеченность учащихся учебниками, работа по сохранению учебников	Сентябрь	Выполнение закона о всеобуче	Оператив-ный	Завуч, комиссия, зав. Библиотекой	Совещание при директоре
3	Школьная документация (Кл. журналы, тетради дневники уч-ся, журналы внеур.д, кружков).	Сентябрь	Правильность оформления школьной документации	Фрон-тальный	Завуч, секретарь	Приказы по школе, совещание при завуче.
4	Планы воспитательной работы кл. руководителей, планы работы кружков, факультативов.	До 12.09. 2020 г	Анализ качества, составление плана	Фрон-тальный	Администра-ция	Индиви-дуальные беседы, совещание при завуче по ВР.
5	Единые требования уч-ся: единый орфографический режим /русский язык, математика/	Сентябрь	Соблюдение всеми учителями требований к учащимся, выполнение ед. орфограф. режима	Обзорный	Администра-ция руковод. м/о	Совещание при директоре.

6	Общественные поручения школьников	Сентябрь	Развитие активности уч-ся, совершенствование работы с активом класса	Фронтальный	Зам по ВР	Индивидуальные беседы
---	-----------------------------------	----------	--	-------------	-----------	-----------------------

1 №	2 Что контролируется	3 Сроки проверки	4 Цель контроля	5 Форма контроля	6 Кто осуществ. контроль	7 Где обсуждены итоги контроля
7	Состояние введения школьной документации: 1. классных журналов 2. л/д учащихся 3. л/д работников	Сентябрь	Соблюдение инструкции ведения шк. документации	Фронтальный	Администрация	Административное совещание
8	Работа вновь прибывших учителей	Сентябрь	Знакомство с работой и оказание методич. помощи	Персональный	Администрация	Индивидуальные беседы.
9	Физкультура, ОБЖ	Сентябрь	Состояние преподавания, качество знаний, умений,	Тематический	Администрация	Совещание при завуче по МР
10	Проведение ВПР 5-8 классы в штатном режиме и в 9 классе в режиме апробации	С15.09 по 12.10. 2020г	Как учащиеся освоили материал прошлого года		Администрация	Совещание при завуче по УЧ
11	Осуществление преемств. в обучении и воспитании уч-ся 4,5,8,9 кл.	Октябрь	Реализация принципа преемств., организация системного повторения материала	Выборочный	Завуч	Совещание при директоре
12	Работа с уч-ся, отнесенными по состоянию здоровья к спец. группе индивидуального обучения	Октябрь	Качество знаний, учет индивидуальных особенностей детей	Обзорный	Завуч	Индивидуальные беседы
13	Дневники уч-ся 2-11 Кл.	Октябрь	Система работы кл.	Обзорный	Завуч	Административное

			руководителей и родителей			совещание при завуче
14	Тетради по ИЗО 1-7 кл., по русскому языку 2-11 кл., по физике 7-11 кл., ин. яз 2-11 кл., химия 8-11 кл.	Октябрь	Выполнение уч. программы, состояние тетрадей учащих, соблюдение ед орфографического режима.	Обзорный	Завуч, рук-ли м/о русс. яз. литерат. род. яз. литерат., ин. языков, рук-ль м/о математиков	Индивидуальные беседы с учителями

№	Что контролируется	Сроки проверки	Цель контроля	Форма контроля	Кто осуществ. контроль	Где обсуждены итоги контроля
15	Повышение эффективности и качества учебно-воспитательно-го процесса путем интенсивности обучения	Октябрь	Умение учителей выделить главное в изучении материала на уроках биологии, ин. яз., математики, ИЗО, нач. классы	Тематический	М/О	Малый педсовет - совещание при директоре
16	Биология, химия кл. рук оводство	Октябрь	Состояние преподавания, качество знаний и навыков учащих, реализация программы	Фронтальный	М/О	Совещание при директоре (справка)
17	Школьный тур предметной олимпиады	Сентябрь-ноябрь	Итоги школьной олимпиады	Фронтальный	М/О	Совещание при завуче

18	Аттестация учителей.	Ноябрь (в теч. год)	Состояние работы с учителями, подлежащих аттест., накопление фактич. материала для аттестации, написания характеристики	Персональный	Администрация, М/С.	Совещание аттестационной комиссии
19	История, Обществознание, КТНД	Ноябрь	Качество преподавания, качество знаний, умений и навыков.	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре
20	Труд, ИЗО. (1-я декада)	Декабрь	Прослушив. уроков, выполнение уч. программы, соблюдение единого орфограф. режима.	Фронтальный	Завуч по МР	Совещание при завуче
20	Школьные олимпиады	декабрь	Итоги школьной олим.	Фронтальный	Завуч по УЧ	Методический совет

№	Что контролируется	Сроки проверки	Цель контроля	Форма контроля	Кто осуществ. контроль	Где обсуждены итоги контроля
21	Правовое воспитание, антитеррористическое воспитание, антиалкогольная пропаганда среди уча-	Декабрь	Как реализуется на уроках основ гос. права и внеклассных мероприятиях	Тематический	Завуч по УВР и ВР.	Совещание при завуче по ВР.
22	Техника чтения 2-4 Кл.	Декабрь	Выполнение требований программы.	Фронтальный	Завуч по УВР Рук. М/О нач. классов	М/О нач. школы
23	Контрольные работы по текстам админ. школы 1. Матем. 1-11 кл. 2. Русс. Яз 1-11 кл. 3. Род. язык 1-11 кл. 4. Физика 7-11 кл. 5. Химия 8-10 кл. 6. География 7-11 кл. 7. Обществознание 7-11 кл. 8. Биология 6-11 кл. 9. История 5-11 кл.	Декабрь	Качество знаний, умений и навыков уча-	Фронтальный	Администрация	Административное совещание при директоре
24	Школьная	Январь	Правильность оформ.	Обзорный	Завуч	Совещание при

	документация		и ведение школьной документации.			завуче по УВР.
25	Планы воспитательной работы кл. руководителей, кружков, фак-в.	Январь	Анализ планирования кружковой работы.	Обзорный	Завуч	Совещание при завуче по ВР
26	Техника безопасности	Январь	Состояние ТБ в школе, работа кл. руководителей с учащимися по соблюдению ТБ, по профилактике детского ДТ травматизма.	Тематический	Рук-ль ОБЖ	Совещание при директоре
27	Родной язык	Январь	Состояние преподавания, кач-во знаний, умений, навыков	Тематический	Администрация М/О	Совещание при завуче по УВР.

№	Что контролируется	Сроки проверки	Цель контроля	Форма контроля	Кто осуществ. контроль	Где обсуждены итоги контроля
28	Дневники уч-ся 2-11 кл	Январь	Состояние дневников уч-ся, правильное и своевременное их оформление в соответствии с инструкц.	Обзорный	Завуч	Приказы по школе
29	Журналы 1-11 кл.	Январь	Состояние журналов, Заполнение их в соответствии с инструкц.	Обзорный	Директор	Приказы по школе
30	Французский язык, английский язык.	Февраль	Состояние преподавания, качество знаний, умений и навыков	Тематический	М/О, Администрация	Совещание при директоре
31	Состояние преподавания русского языка и литературы.	Март	Работа учителей филологов	Фронтальный	М/О	Приказы по школе
32	Преподавание химии, биологии, географии, истории, обществознания Подготовка к экзаменам и к ЕГЭ	Апрель	Работа учителей, изучение экзаменационного материала, его качества	Тематический	Завучи, М/О	Совещание при завуче по УВР
33	Методическая работа в школе.	Май	Подведение итогов работы М/О, очередные задачи на новый уч. год	Обзорный	Завуч	Педагогический совет
34	Занятие по внеурочной деятельности.	Май	Выполнение программы	Фронтальный	Завуч	Приказ директора
35	Итоговые контрольно-письменные работы по всем предметам 1-4,5-8,10 классы.	Апрель Май	Усвоение программного материала	Фронтальный	Администрация школы.	Педагогический совет. Индивидуальные беседы с предмет-ми

№	Что контролируется	Сроки проверки	Цель контроля	Форма контроля	Кто осуществ. контроль	Где обсуждены итоги контроля
36	Проверка журналов: 1. Кл. журналы, дом обучение, круж. работа 2. журналы факультативов	Май	Правильность заполнения в соответствии с инструкцией.	Фронтальный	Администрация	Приказы по школе
37	Контроль за подготовкой к выпускным экзаменам к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь-май.	Улучшение успеваемости и качества знаний выпускников	Обзорный	Администрация	Совещания при директоре, зам по УЧ.

Директор школы:

Магомедшапиев М.И