

Утверждаю
Директор МКОУ
«Ашильтинская СОШ»
Магомедшапиев М.И.



ПЛАН
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9, 11 классов МКОУ «Ашильтинская СОШ» в 2020-2021
учебном году

<i>1. Организационные мероприятия</i>			
№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	Сентябрь	Зам директора по УВР
1.2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: - нормативными документами, - учебно-тренировочными материалами, - методическими пособиями, - сборниками, - информационными материалами.	Сентябрь-май	Директор, зам директора по УВР.
<i>2. Информационное обеспечение</i>			
2.1	Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов.	Сентябрь-май	Зам директора по УВР
2.2	Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен-2019».	В теч.года	Зам директора по УВР
2.3	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	Сентябрь-май	Библиотекарь

2.4	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями .	Сентябрь-май	Классные руководители, Учителя-предметники, администрация
2.5	Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ОГЭ».	Октябрь-ноябрь.	Учителя-предметники
3. Нормативные документы			
3.1	Приказы по школе о назначении ответственных: - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах; - за подготовку и проведение устной части государственной итоговой аттестации в 9-ом классе; - за подготовку и проведение итогового сочинения(изложения) в 11-ом классе; - за создание базы данных на выпускников; - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации; - за учет выдачи свидетельств результатов аттестации; - за ведение необходимой документации.	Сентябрь	Директор Зам. по УВР Назирбегова З.М Магомедова Д.Ш Ибрагимов М.К Зам. по УВР Гаджимурадова Х.Г Зам. по УВР Зам.по ИОП Зам.по ИОП Делопроизводитель и зам.по ИОП.
3.2	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Классные руководители
3.3	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	Ноябрь	Классные руководители
3.4	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Ноябрь	Классные руководители
3.5	Приказ о проведении пробного	октябрь-	Директор

	внутришкольного экзамена в 9, 11 классах.	май	
3.6	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Март	Зам директора по УВР Классные руководители
3.7	Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2020-2021 уч. году.	Октябрь-май	Зам директора по УВР Классные руководители
3.8	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	Май	Директор
3.9	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь	Зам директора по УВР
3.10	Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов об образовании.	Июнь 2021г.	Директор
3.11	Анализ ОГЭ и ЕГЭ, планирование на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021г.	Зам директора по УВР
4. Работа с педагогическим коллективом.			
4.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Предметники
4.2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2019 и 2020 года.	Август-сентябрь 2020г.	Зам директора по УВР
4.3	Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году.	Август-сентябрь 2020г.	Учителя-предметники
4.4	Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО.	Ноябрь 2020г.	Руководители МО
4.5	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации».	Январь-апрель 2021г.	Учителя – предметники
4.6	Контроль использования педагогами тестовых заданий на	В течение года	Зам директора по УВР

	уроках.		
4.7	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
4.8	Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах.	В течение года	Зам директора по УВР, Рук-ли ШМО.
4.9	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования.	В течение года	Зам директора по УВР Учителя-предметники
4.10	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	ноябрь-май	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
4.11	Сбор данных на учащихся 9, 11 классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации.	Январь-апрель 2021г.	Классные руководители
4.12	Составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения государственной аттестации.	Май 2021г.	Зам директора по УВР
5. Работа с учащимися			
5.1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2019 и 2020 годов.	Август-сентябрь 2020г.	Зам директора по УВР
5.2	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам директора по УВР
5.3	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2020-2021 уч. году.	В течение года	Зам директора по УВР
5.4	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы.	Декабрь, апрель-май 2020-2021г	Зам директора по УВР
5.5	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
5.6	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	октябрь-май 2020-2021г.	Зам директора по УВР Учителя-

			предметники
5.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников.	В течение года	Учителя-предметники
5.8	Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10-х классов.	Апрель-май 2020г.	Классные руководители
5.9	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2021г.	Зам директора по УВР Учителя-предметники
6. Работа с родителями выпускников			
6.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам директора по УВР Классные руководители
6.2	Проведение родительских собраний.	ноябрь 2020г-май 2021г.	Классные руководители Администрация
6.3	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
6.4	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
6.5	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
6.6	Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса.	Апрель-май 2021г.	Классные руководители
6.7	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2021г.	Зам директора по УВР Классные руководители
6.8	Трудоустройство выпускников.	Июнь 2021г.	Классные руководители
6.9	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2021 года.	Июнь 2021г.	Зам директора по УВР